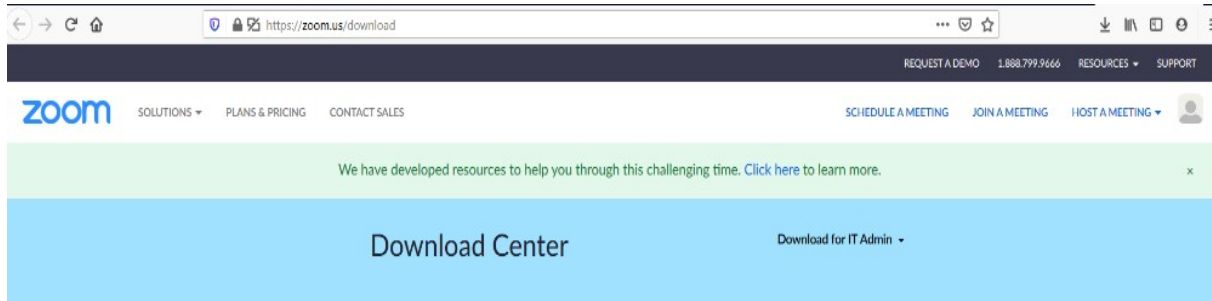


КРАТКА ИНСТРУКЦИЯ КАК ДА РАБОТИМ С ZOOM

ИЗТЕГЛЯНЕ И ИНСТАЛИРАНЕ НА ПРОГРАМА ZOOM

1. Кликнете на този линк: <https://zoom.us/download>

2. Отваря Ви се следната страница:



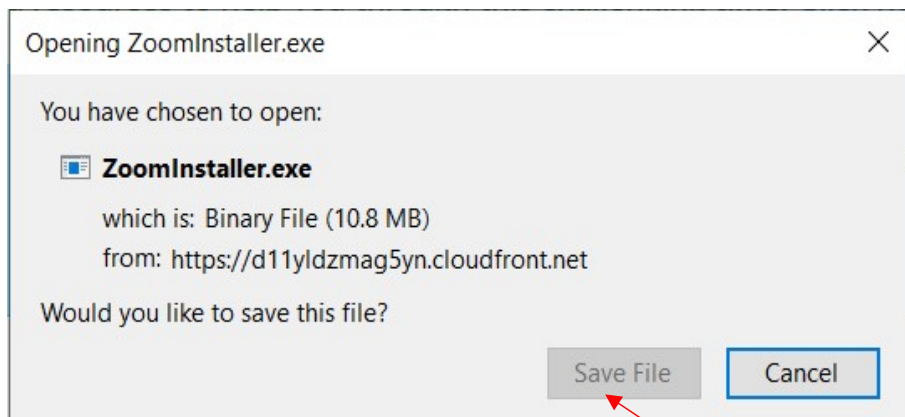
Zoom Client for Meetings

The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.

Download Version 4.6.8 (19178.0323)

**Натиснете този бутон,
за да изтеглите
програмата.**

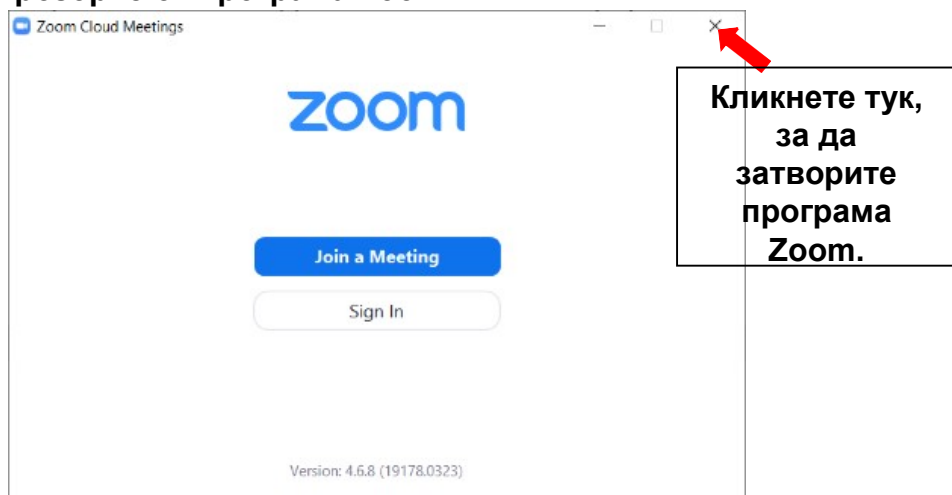
3. Отваря Ви се следния прозорец:



**Натиснете този бутон,
за да съхраните
файла.**

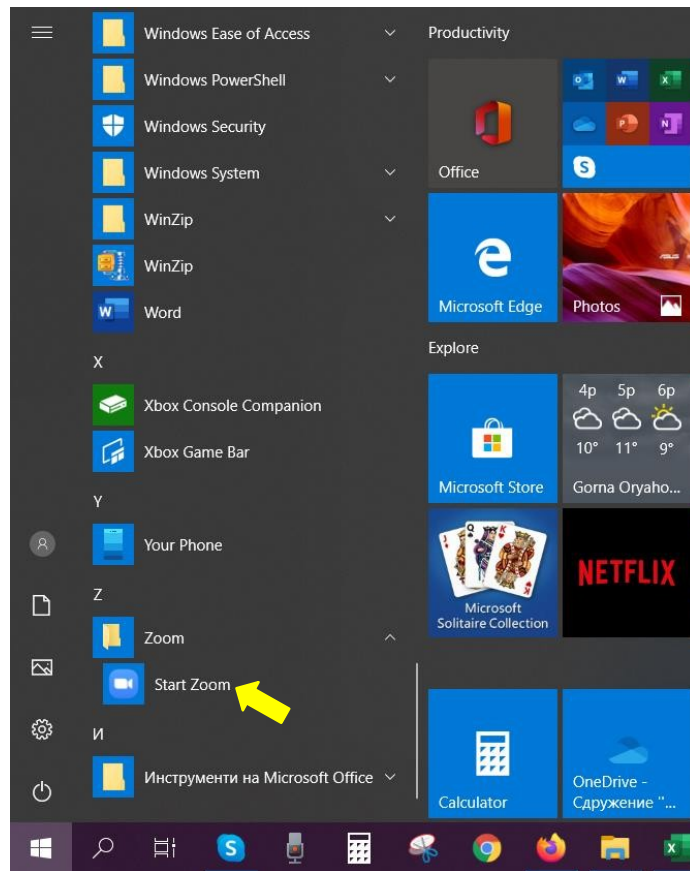
4. След като изтеглите файла, кликнете два пъти с мишката върху него, за да го стартирате.

5. Инсталацията отнема няколко секунди и автоматично Ви се отваря следното прозорче от програмата Zoom:

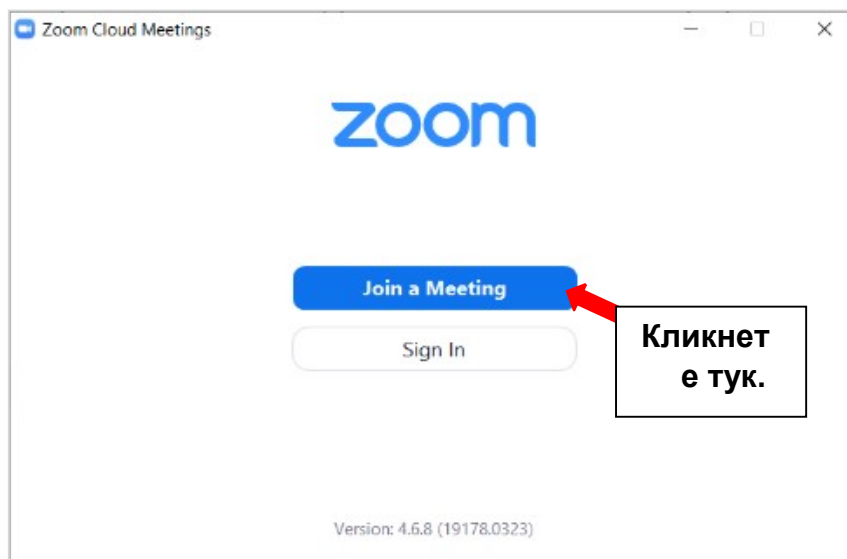


ВЛИЗАНЕ В ПЛАНИРАНА СРЕЩА, КАТО ГОСТ

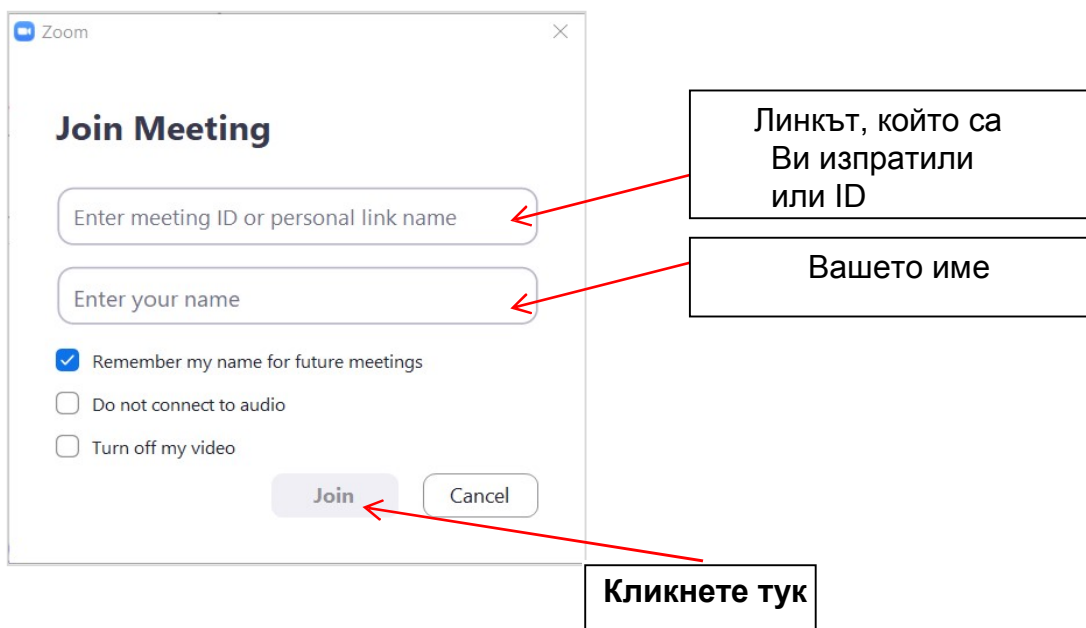
1. Стартираме програма Zoom от бутона Start  на Windows:



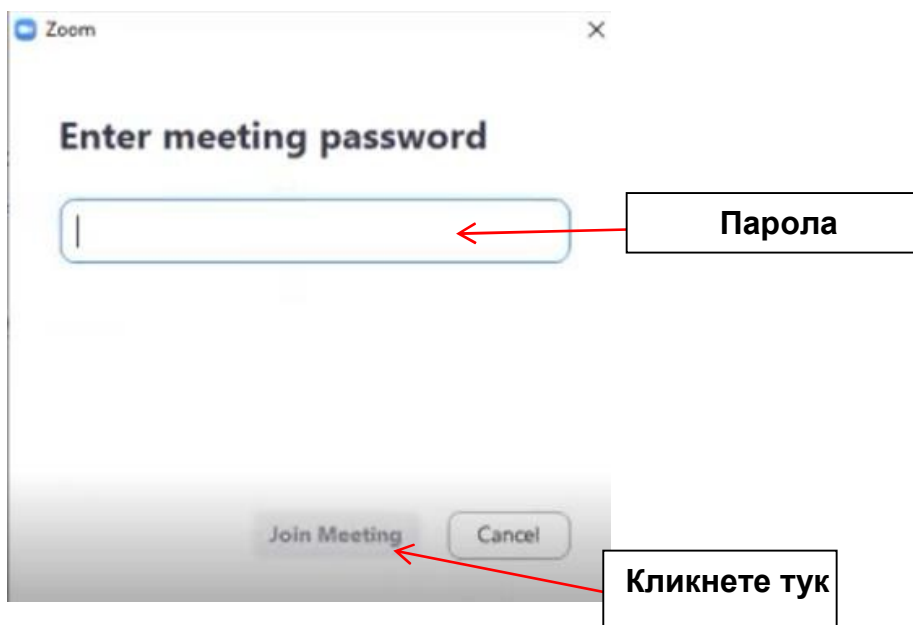
2. Отваря ни се следния прозорец:



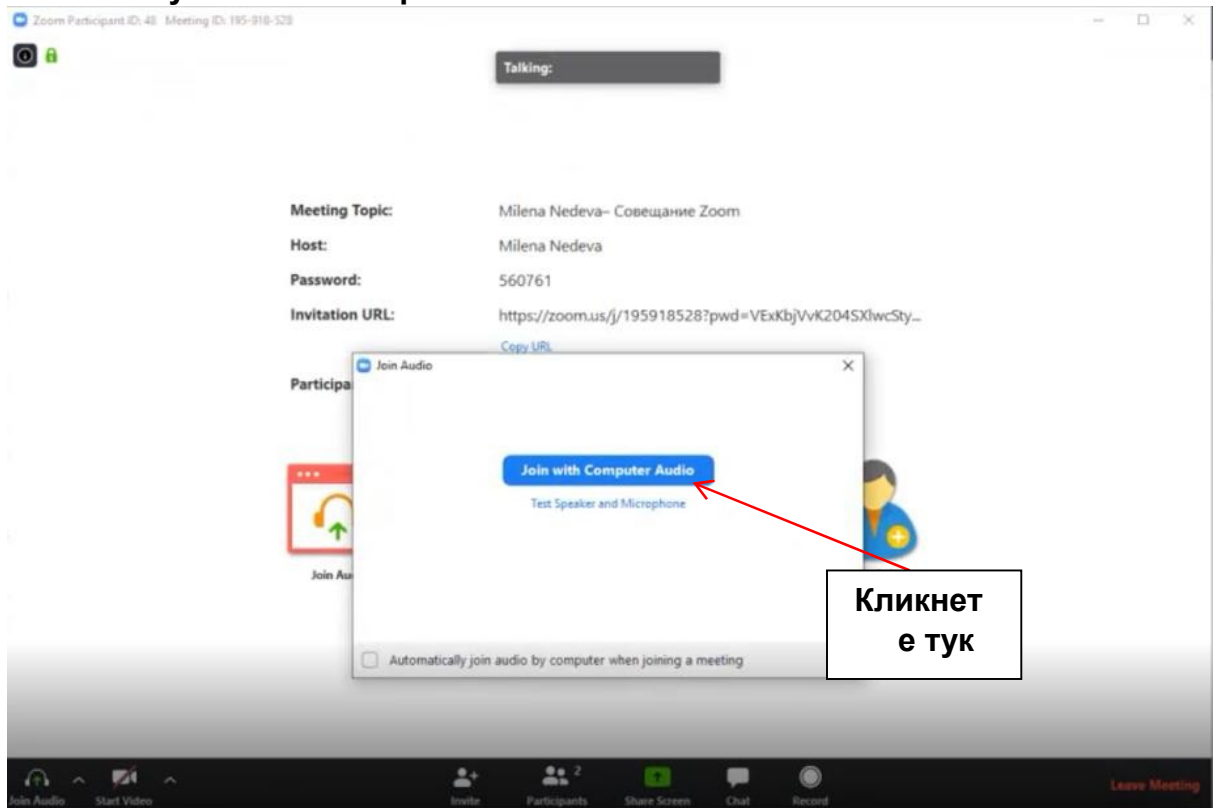
3. Отваря ни се следния прозорец:



- Ако за срещата е предвидена парола, ще се покаже и следния прозорец:

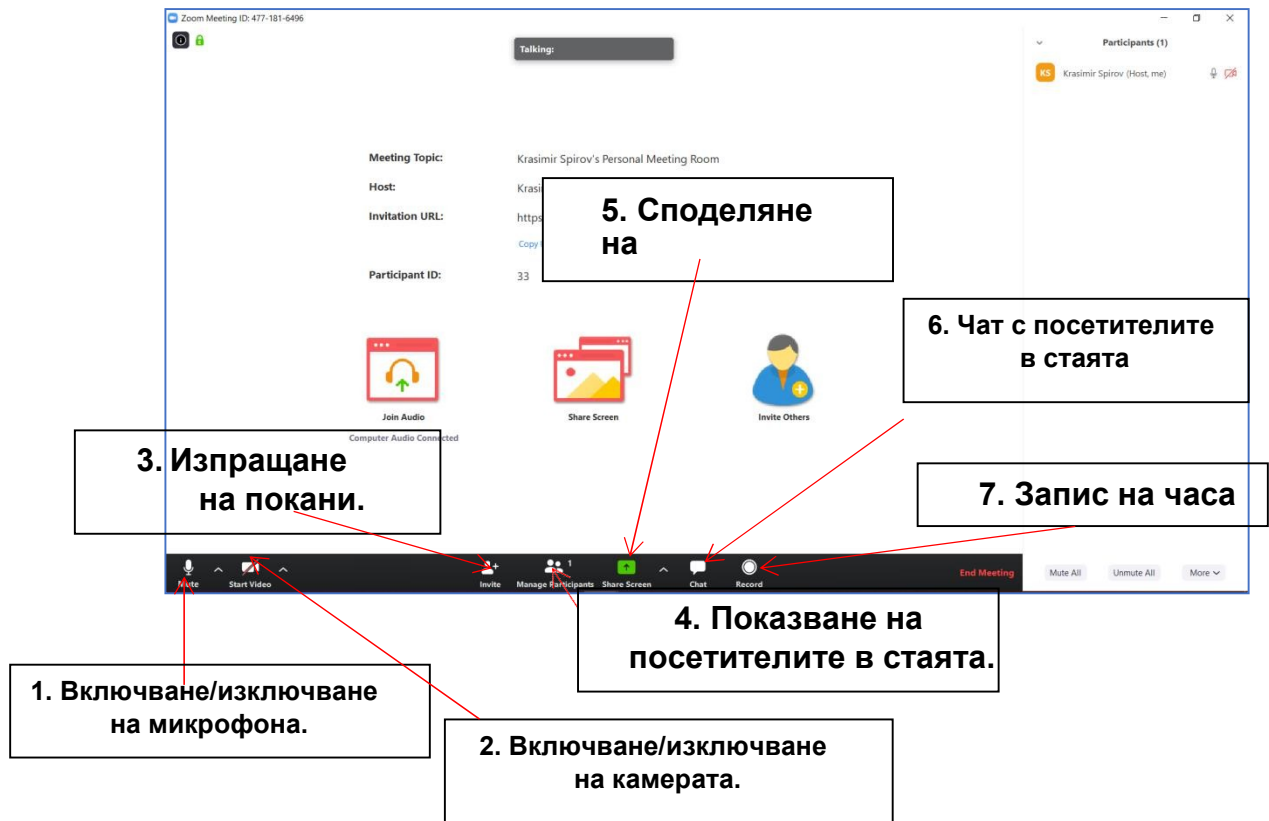


- Последната стъпка, за да влезете в стаята, която са Ви поканили, е да кликнете на синия бутон на показания прозорец, така ще се включите в стаята със звук от компютъра ви:



ФУНКЦИОНАЛНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА ПРОГРАМА ZOOM

Това са основните функции на бутоните, които има програмата Zoom:



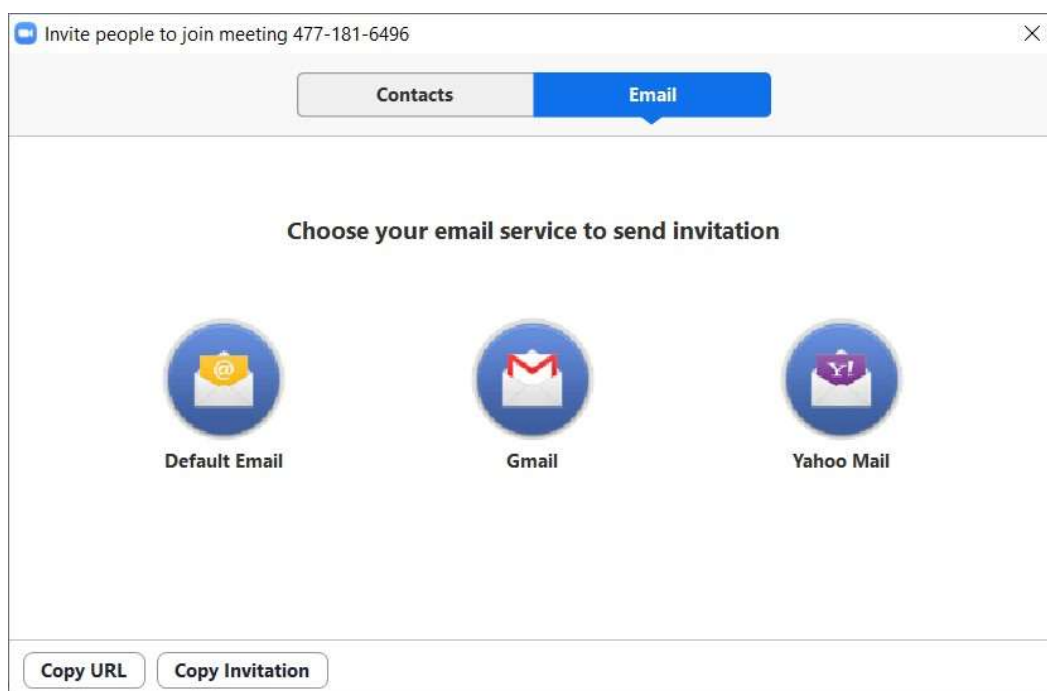
1. Включване/изключване на микрофона - с кликане върху този бутон можете да включвате или да изключвате микрофона си:



2. Включване/изключване на видеото - с кликане върху този бутон можете да включвате или да изключвате камерата си:



3. Изпращане на покани – при кликване върху този бутон Ви се появява следния прозорец. Тук има две бутона:



- **Copy URL (Копиране на линк):** ако го натиснете в паметта на компютъра Ви ще се запази линк, който да изпращате, за да каните хора в стаята си:

- <https://us02web.zoom.us/j/82201654710?pwd=QmNvc1BQc2ZJNUVkc0UpxYmYvZWJXZz09>

- **Copy Invitation (Копиране на покана):** ако го натиснете в паметта на компютъра Ви ще се запази покана, която да изпращате, за да каните хора в стаята си:

Join Zoom Meeting

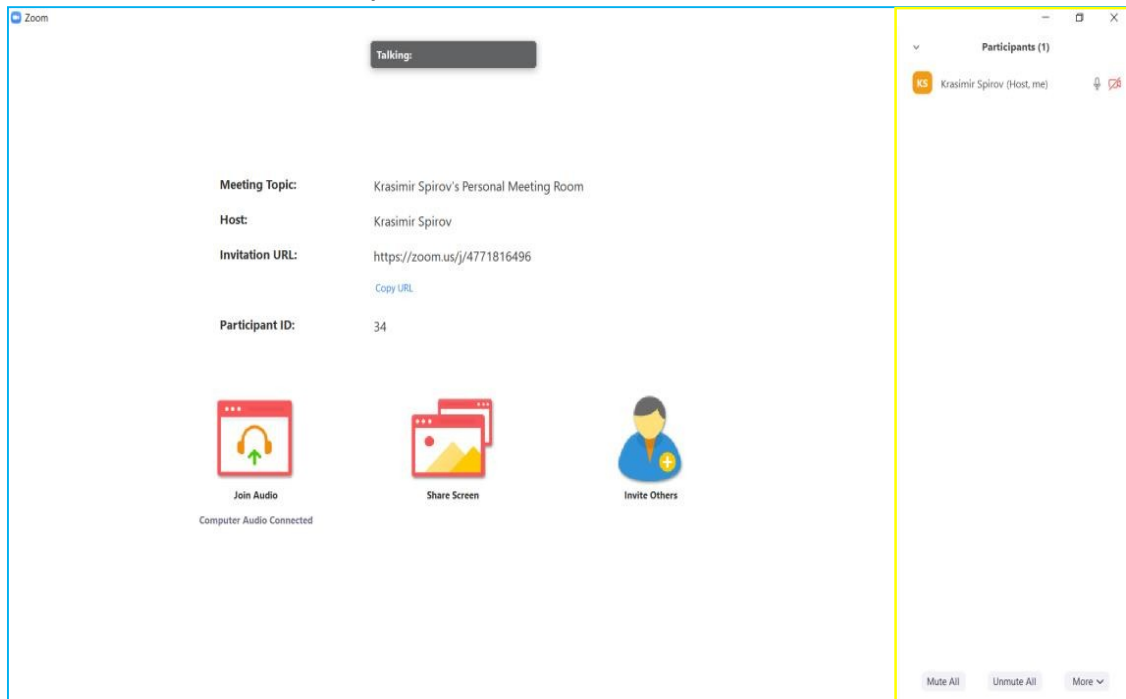
<https://zoom.us/j/82201654710>

Meeting ID: 822 0165 4710

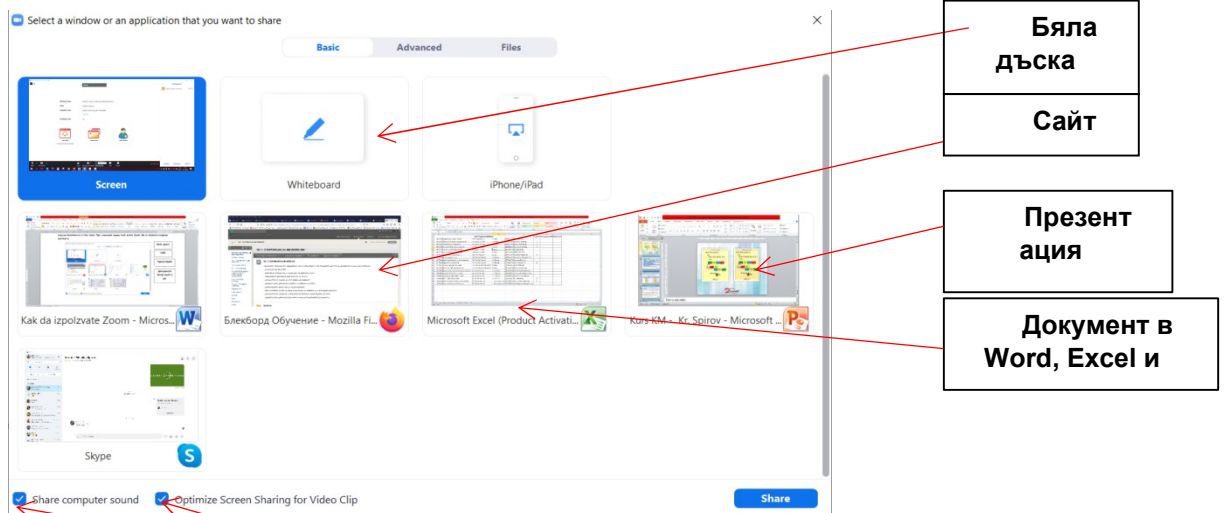
Passcode: 665256

Копираната информация чрез тези два бутона, можете да изпращате чрез емейл, Viber, Skype, Messenger и др. на хората, които искате да поканите в стаята си.

4. Показване на посетителите в стаята - при кликване върху този бутон върху екрана на стаята Ви се появява следното поле (отбелязано с жълто), ако пак го кликнете полето се скрива:



5. Споделяне на екран – това означава, че това, което споделите, това ще виждат на своите екрани поканените от Вас хора. При кликване върху този зелен бутон Ви се показва следния прозорец:



Тези две опции е добре да са избрани, за да се чува звук, ако споделяте аудио или видео файл.

След като кликнете върху това, което искате да споделите на екрана си, натиснете синия бутон Share.

6. Чат с посетителите в стаята – стаята - при кликване върху този бутон върху екрана на стаята Ви се появява следното поле (отбелязано със зелено), ако пак го кликнете полето се скрива:

The screenshot shows the Zoom chat interface. At the top, it says "Participants (1)" and lists "Krasimir Spirov (Host, me)". Below this are buttons for "Mute All", "Unmute All", and "More". The main chat area is titled "Zoom Group Chat" and contains a message: "From Me to Everyone: Здравейте!". At the bottom, there is a text input field "Type message here..." and a "File" button. Three callout boxes with arrows point to these elements:

- Тук се вижда това, което сте** (Pointing to the chat message)
- От тук можете да избирате файл, който да изпратите на** (Pointing to the File button)
- Тук пишете и за изпратете написано натискате Ente о клавиатурат** (Pointing to the text input field)

7. Запис на часа - стаята - при кликване върху този бутон програмата Zoom ще започне да записва часа Ви.

The screenshot shows the Zoom meeting controls. At the top, it says "Zoom Meeting ID: 668-459-912" and "Talking: Krasimir Spirov". Below this is a "Recording..." button. A callout box points to this button:

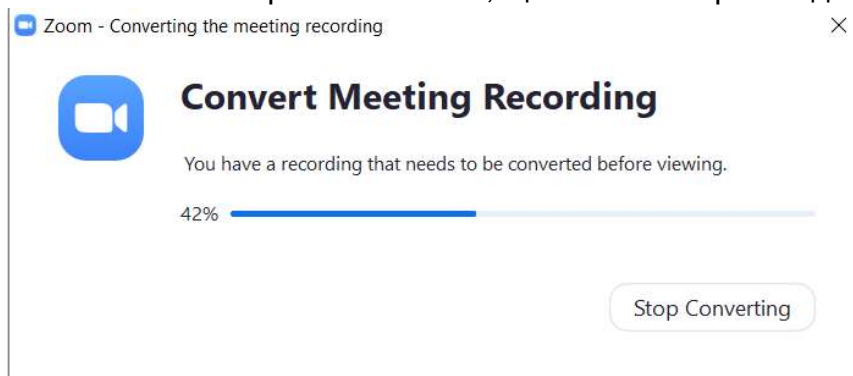
- От тук може да видите, че записвате**

Below the recording button are several icons: "Join Audio", "Share Screen", and "Invite Others". Callout boxes point to these icons:

- Пауза на** (Pointing to the Share Screen icon)
- Спиране на** (Pointing to the Invite Others icon)

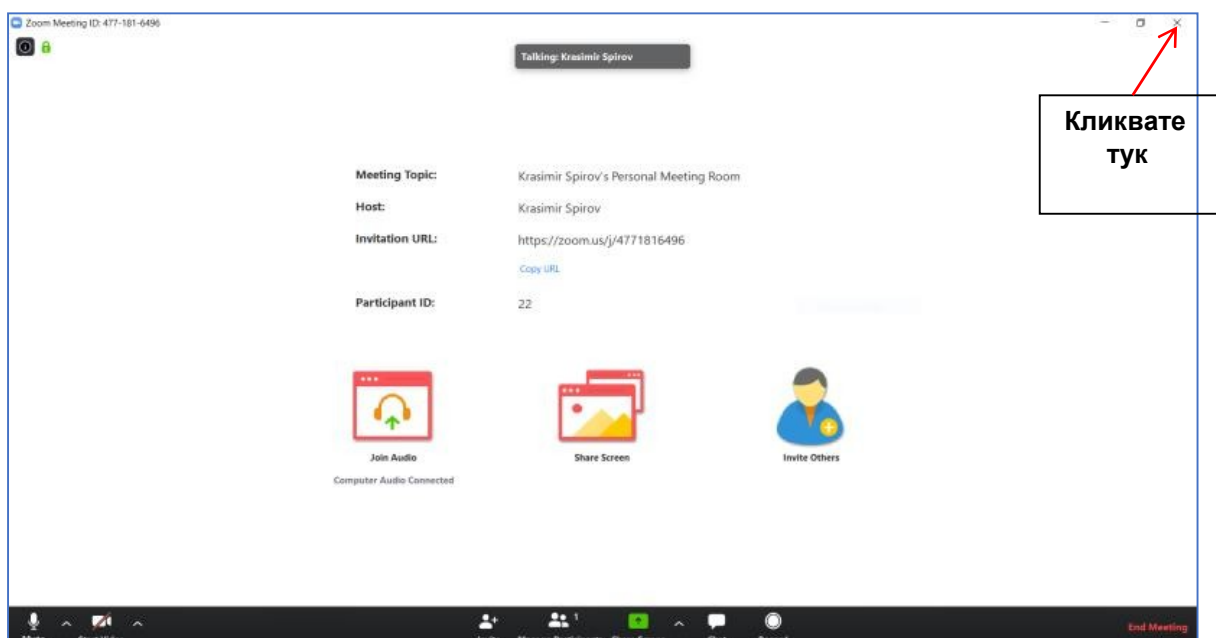
At the bottom, there is a toolbar with buttons for "Mute", "Start Video", "Invite", "Manage Participants", "Share Screen", "Chat", "Pause/Stop Recording", and "End Meeting". A red circle highlights the "Pause/Stop Recording" button.

Когато приключите и затворите стаята си, ще Ви се отвори следния прозорец:



Който ви информира, че записа се конвертира. След като приключи този процес, ще ви се отвори прозорец, който ще ви даде възможност да изберете мястото, където искате да съхраните записа ви.

8. Затваряне на стаята



Появява Ви се това прозорче:

