



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

ЗА П О В Е Д

№ РД-08-2004

гр. София, 13.05.2020 г.

Във връзка приетите с Решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 15, т. 1 от 12.05.2020 г. Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, като необходима мярка за защита живота и здравето на съдии, съдебни служители, адвокати и граждани и с оглед предотвратяване разпространението на COVID-19, на основание чл. 86, ал. 1 във връзка с чл. 88 от ЗСВ,

НА РЕ Ж Д А М:

I. ДО ОБОРУДВАНЕТО на всички съдебни деловодства със стъклени прегради, тези от тях, които нямат посочените защитни средства, да продължат да функционират при режима на работа по време на обявеното извънредно положение в страната, по графици, утвърдени от съдебния администратор на СГС.

II. ОСТАНАЛИТЕ съдебни деловодства да работят в периода от 14.05.2020 г. до 15.06.2020 г. съгласно нови графици, утвърдени от съдебния администратор на СГС.

III. УКАЗВАМ на съдебните служители, че следва да осъществяват трудовите си задължения с предпазни средства – защитни шлемове, ръкавици и/или предпазни маски.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ съдебните деловодства да работят с граждани и адвокати, както следва: сутрин от 09.00 ч. до 12.00 ч., след обяд от 14.00 ч. до 17.00 ч.

V. ДО ПОСТАВЯНЕТО на защитни прегради в съдебните деловодства да бъде ограничен достъпът на външни лица, като едновременно в съдебните деловодства не може да има повече от две външни лица, които задължително следва да носят предпазни средства – маски и ръкавици.

VI. ГРАЖДАНИТЕ, които не носят предпазни средства да не се допускат в служби „Съдебни деловодства“ на Софийски градски съд.

VII. ВЪЗЛАГАМ ежедневната организация по изпълнение на заповедта на ръководителите на административни звена.

VIII. ВЪЗЛАГАМ контрол по изпълнение на заповедта на съдебния администратор.

IX. ВЪЗЛАГАМ на отдел „Информационно обслужване и статистика“ да публикува заповедта на вътрешния сайт и на интернет страницата на Софийски градски съд.

Копие от заповедта да се връчи на: зам.- председателите на СГС; съдебния администратор; ръководителите на административни звена; отдел „Информационно обслужване“, както и на сектор „Човешки ресурси“ - за сведение и изпълнение.



АЛЕКСЕЙ ТРИФОНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
СОФИЙСКИ ГРАДСКИ СЪД

Изготвил: К. Жабонова – адм. секретар

1000 София, бул. "Витоша" № 2. тел. централа: /02/ 9219 88; факс /02/ 981 37 40;

e-mail: cabinet@sgs.justice.bg